

Vertriebsassistent (m/w/d)

Für den Bereich Sales and Key-Account-Management an unserem Standort in Singen suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt Sie als **Vertriebsassistent (m/w/d)**.

Was Sie erwartet

- Abwicklung der internationalen Aufträge vom Eingang bis zur Bezahlung der Rechnungen inklusive Zahlungsüberwachung
- Verantwortlich für die Abwicklung aller Ex- und Importe in Zusammenarbeit mit den jeweiligen benannten Stellen
- Steuerung von Logistik, Lager, Transport und Kundenservice
- Überprüfung der Sicherheitsbestände, Disposition der Komponenten
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten wie Korrespondenz, Ablage, Kopieren, Verwaltung von Büromaterialien
- Teilnahme bei der Planung und Durchführung von Marketing Aktivitäten, Schulungen und anderen Veranstaltungen
- Unterstützung bei Fachmessen und Events

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Industriekaufmann/-frau), oder vergleichbare Ausbildung
- Fließende Deutschkenntnisse und verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in der Zollabwicklung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Excel, Word)
- ERP-Kenntnisse von Vorteil

Ihr Ansprechpartner:

Marcel Schlapeta

karriere@elexxion.com